



Round Lab.

La formazione su misura.

Programmazione stagione invernale

2023

La differenza sta nel metodo!



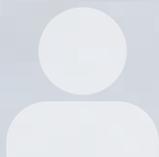
Obiettivo del corso

Fornire **elementi di facile impiego**, da utilizzare subito in azienda, con lo scopo di valutare la propria organizzazione lavorativa e poterne apportare eventuali modifiche.

Finalità del corso



Stimolare il personale ed i professionisti sull'importanza della reciproca collaborazione, per evidenziare le qualità e le specifiche dei servizi proposti. Fornire la **consapevolezza di tutte le fasi operative**, valutare il sistema complesso del **"percorso paziente"** relativo agli aspetti clinici, economici e giuridici. Raccogliere e tracciare le informazioni, **usando al meglio le potenzialità dei software gestionali**.



A chi è rivolto?

A tutti coloro che hanno mansioni o ruoli amministrativi, organizzativi e di assistenza al cliente e al paziente (ASO). Ai titolari di azienda o responsabili/manager.

Perché una consulenza-formativa



Le informazioni erogate nel corso sono finalizzate a **fornire elementi di confronto applicabili alla propria gestione**. Una forma dinamica della didattica che unisce lezioni frontali e un **supporto individuale on-line**, con relatori che si alternano, ciò per fornire un'ampia lettura, basata sulle specifiche competenze. Inoltre, si avvale del supporto tecnologico con la possibilità di **collegamenti in remoto con la propria azienda** e di apposite check-list operative.



La Segreteria

Stai sfruttando il suo vero potenziale?



I prossimi appuntamenti:

- 1) sessione: il 27 gennaio 2023 - Introduzione generale
- 2) sessione: il 24 febbraio 2023 - Approfondimento 1° livello
- 3) sessione: il 24 marzo 2023 - Approfondimento 2° livello

Argomenti trattati

1. Analisi e confronto della propria organizzazione aziendale, con un “modello organizzato”.

- Un sistema di processi e procedure;
- Costi e ricavi;
- Applicazione del sistema previsionale;
- Aspetti a supporto della gestione, di natura legale, fiscale e societario;

2. La segreteria di front-office: accoglienza, appuntamenti, accettazione.

- La telefonata, tipologie ed informazioni; rendere profittevole l’agenda, il ruolo dei preventivi nella gestione;

3. La segreteria di back-office: la fidelizzazione, il controllo di gestione, la contabilità.

- La gestione dell’archivio storico dei pazienti; le marginalità del listino, i costi, la gestione dei dati e loro misurabilità.

4. La clinica: la gestione dei servizi, delle prestazioni e le relazioni funzionali tra i collaboratori.

- L’importanza operativa della comunicazione interna.
- L’organizzazione per obiettivi anche come strumento di monitoraggio della qualità.

Tabella quote



1.476 Eur
(escluso IVA)

Pass Stagione

24 ore in presenza
+ consulenza
individuale



Pass Sessione

8 ore in presenza
+ 2 ore di consulenza
individuale

575 Eur
(escluso IVA)

Sede Corsi:

Via Carlo Cattaneo, 3 - 52025 Montevarchi (AR))

Scadenza Iscrizione:

23 Gennaio 2023

Scadenza Saldo Iscrizione:

24 Gennaio 2023

N.B.: La preiscrizione si considera con acconto del 30% e il saldo 3 giorni prima dell'inizio del corso.

L'iscrizione sarà considerata valida solo dopo il pagamento della/e sessione/i tramite bonifico.

E al raggiungimento minima di 6 aziende partecipanti.

Dati Bonifico:

IBAN: IT16F0200860980000104336742

Intestato a CIME srls con causale:

"round lab. - Data sessione - Nome azienda iscritta"

Modalità di partecipazione

Documentazione di supporto

Per offrire una migliore esperienza formativa verranno richieste delle informazioni sull'azienda.

Numero partecipanti

Le formule Pass-Stagione e Pass-Sessione prevedono la partecipazione massima di **2 addetti per azienda**.

L'investimento formativo

La soluzione formativa **Enterprise Pass**, si articola in tre sessioni mensili. Gli argomenti trattati sono i medesimi in ogni sessione, ma differiscono tra loro negli approfondimenti, questo per facilitare l'acquisizione delle informazioni trattate. Ogni sessione si compone di una giornata di **8 ore** in presenza e di **2 ore mensili on-line successive di supporto individuale**.

Questa formula denominata **PASS-Stagione** si compone quindi in totale di tre giornate in presenza e di 6 ore on-line di supporto individuale, con una quota per azienda di **1.476** euro esclusa l'IVA.

È prevista la possibilità di scelta di una singola sessione, denominata **PASS-Sessione**, con una quota per azienda di **575** euro escluso l'IVA.

Materiale formativo

Sarà fornito un link di accesso dove poter accedere ai contenuti del corso, il materiale è in formato PDF.

Motivi di cancellazione

Al verificarsi di una delle seguenti condizioni, il corso e/o l'iscrizione potrebbero non essere confermati:

- Il mancato raggiungimento minimo di iscritti;
- la mancata convalida dell'iscrizione da parte dell'organizzatore dell'evento, per un suo giudizio inconfutabile;

In entrambi i casi le quote anticipate verranno rese per intero.